

Số: /KH-UBND

Hung Đạo, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH

Triển khai, rà soát, phân loại đơn vị hành chính xã Hưng Đạo

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15.

Căn cứ Nghị quyết số 1656/NQ-UBTVQH15 ngày 16/6/2025 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về việc sắp xếp các đơn vị hành chính cấp xã của thành phố Hà Nội năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 307/2025/NĐ-CP ngày 27/11/2025 của Chính phủ về phân loại đơn vị hành chính.

Căn cứ Quyết định số 101/QĐ-BNV ngày 21/01/2026 của Bộ Nội vụ về việc công bố thủ tục hành chính nội bộ giữa các cơ quan hành chính nhà nước mới ban hành hoặc bị bãi bỏ lĩnh vực chính quyền địa phương thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Nội vụ.

Thực hiện Văn bản số 2705/BNV-CQĐP ngày 25/3/2026 của Bộ Nội vụ về việc phân loại, lập hồ sơ bản đồ địa giới, công bố số liệu diện tích tự nhiên của đơn vị hành chính và thành lập đơn vị hành chính đô thị.

Căn cứ Kế hoạch số 151/KH-UBND ngày 14/4/2026 của UBND thành phố Hà Nội về việc triển khai, rà soát, phân loại đơn vị hành chính cấp xã trên địa bàn thành phố Hà Nội.

UBND xã Hưng Đạo ban hành Kế hoạch triển khai rà soát, phân loại đơn vị hành chính xã Hưng Đạo, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Triển khai việc rà soát, phân loại đơn vị hành chính cấp xã sau khi hoàn thành việc sắp xếp, thành lập và điều chỉnh địa giới đơn vị hành chính theo các Nghị quyết của Quốc hội và Ủy ban Thường vụ Quốc hội.

- Đánh giá quy mô, trình độ phát triển của đơn vị hành chính; mức độ đáp ứng của tổ chức bộ máy chính quyền địa phương, làm cơ sở hoạch định chính sách phát triển kinh tế - xã hội, xây dựng tổ chức bộ máy, xác định biên chế, chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức phù hợp với từng loại đơn vị hành chính; góp phần bảo đảm sự ổn định của các đơn vị hành chính và nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý hành chính nhà nước ở địa phương.

2. Yêu cầu

- Việc rà soát, thống kê, đánh giá theo các tiêu chuẩn phân loại đơn vị hành chính được thực hiện theo quy định tại Nghị định số 307/2025/NĐ-CP ngày

27/11/2025 của Chính phủ về phân loại đơn vị hành chính (viết tắt là Nghị định số 307/2025/NĐ-CP).

- Các cơ quan, đơn vị, các Phòng chuyên môn, Điểm phục vụ hành chính công, các cơ sở thôn trên địa bàn xã chịu trách nhiệm về số liệu tổng hợp, đánh giá, báo cáo thuộc lĩnh vực ngành, cấp mình theo dõi, quản lý; việc triển khai thực hiện phải có sự phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị, các Phòng chuyên môn, Điểm phục vụ hành chính công, các cơ sở thôn để đảm bảo yêu cầu đề ra, đúng tiến độ và quy định của pháp luật.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Đối tượng

Đơn vị hành chính cấp xã theo Nghị quyết số 1656/NQ-UBTVQH15 ngày 16/6/2025 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về việc sắp xếp các đơn vị hành chính cấp xã của thành phố Hà Nội năm 2025.

2. Nội dung rà soát, đánh giá, chấm điểm các tiêu chuẩn của đơn vị hành chính cấp xã

2.1. Loại đơn vị hành chính

Xã được phân loại thành ba loại: Loại I, loại II, loại III.

2.2. Nội dung rà soát, đánh giá

Thực hiện việc rà soát, thống kê thực trạng và đánh giá đơn vị hành chính theo 04 tiêu chí:

- Quy mô dân số.
- Diện tích tự nhiên.
- Điều kiện phát triển kinh tế - xã hội.
- Các yếu tố đặc thù.

2.3. Khung điểm phân loại đơn vị hành chính

Điểm phân loại đơn vị hành chính là tổng số điểm đạt được của các tiêu chí phân loại đơn vị hành chính tối đa 100 điểm và điểm ưu tiên (nếu có). Điểm của từng tiêu chí được làm tròn đến hai chữ số thập phân.

- Đơn vị hành chính cấp xã được phân loại I khi có tổng số điểm đạt được từ 75 điểm trở lên, trừ trường hợp quy định tại khoản 4 Điều 4 Nghị định số 307/2025/NĐ-CP.

- Đơn vị hành chính cấp xã được phân loại II khi có tổng số điểm đạt được từ 60 điểm đến dưới 75 điểm.

- Đơn vị hành chính cấp xã đạt dưới 60 điểm thì được phân loại III.

2.4. Tiêu chí phân loại và cách tính điểm đơn vị hành chính cấp xã

Thực hiện theo quy định tại Điều 6 và Điều 9 Nghị định số 307/2025/NĐ-CP.

2.5. Số liệu đánh giá các tiêu chí phân loại đơn vị hành chính cấp xã

- Số liệu tính đến ngày 31/12 của năm trước liền kề với năm gửi hồ sơ đến cơ quan thẩm định.

- Phương pháp thu thập, tính toán số liệu của từng tiêu chí phân loại đơn vị hành chính được quy định tại Phụ lục kèm theo Nghị định số 307/2025/NĐ-CP.

III. TRÌNH TỰ, THỦ TỤC, THỜI GIAN THỰC HIỆN

Trình tự, thủ tục phân loại đơn vị hành chính cấp xã thực hiện theo quy định tại Điều 13 Nghị định số 307/2025/NĐ-CP, như sau:

Bước 1:

- UBND xã xây dựng Kế hoạch, tổ chức hội nghị triển khai các nội dung phục vụ việc lập và hoàn thiện hồ sơ Đề án phân loại đơn vị hành chính.

- Chỉ đạo các cơ quan, đơn vị của xã, các Phòng chuyên môn, Điểm phục vụ Hành chính công, Công an xã, Ban Chỉ huy quân sự xã, các cơ sở thôn rà soát, thống kê số liệu hiện trạng của địa phương và tự chấm điểm theo quy định tại Điều 6, Điều 9 và dự kiến phân loại đơn vị hành chính theo quy định tại Điều 4 Nghị định số 307/2025/NĐ-CP.

Thời gian các cơ quan, đơn vị của xã được giao phụ trách rà soát, đánh giá và chấm điểm các tiêu chí gửi bảng chấm điểm về UBND xã (*qua Phòng Văn hóa - Xã hội*) chậm nhất đến **17h ngày 17/4/2026**.

Bước 2:

- Phòng Văn hóa - Xã hội tổng hợp kết quả rà soát, đánh giá, chấm điểm của các cơ quan, đơn vị tham mưu UBND xã xây dựng Đề án và hoàn thiện hồ sơ Đề án phân loại đơn vị hành chính xã Hưng Đạo theo quy định tại Điều 11 Nghị định số 307/2025/NĐ-CP, gửi Sở Nội vụ tổng hợp, báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

Thời gian nộp hồ sơ Đề án phân loại đơn vị hành chính xã Hưng Đạo: Từ ngày 19/4/2026 đến ngày 20/4/2026.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện việc phân loại đơn vị hành chính cấp xã do ngân sách nhà nước đảm bảo theo phân cấp của Luật Ngân sách nhà nước.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan căn cứ tiêu chí của đơn vị hành chính cấp xã quy định tại Điều 6 và Điều 9 Nghị định số 307/2025/NĐ-CP và hướng dẫn của các Bộ, ngành Trung ương, Thành phố để thực hiện rà soát, đánh giá các tiêu chí và tính điểm phân loại đơn vị hành chính

xã Hưng Đạo; xây dựng Hồ sơ Đề án phân loại đơn vị hành chính xã Hưng Đạo trình UBND xã báo cáo Sở Nội vụ xem xét, quyết định theo thẩm quyền.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc, tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch này bảo đảm theo đúng quy định và tiến độ thời gian thực hiện; chủ động đề xuất cấp có thẩm quyền xem xét, chỉ đạo những vấn đề phát sinh trong quá trình triển khai, thực hiện.

- Tham mưu UBND xã báo cáo kết quả phân loại đơn vị hành chính của địa phương và lập kế hoạch phân loại đơn vị hành chính thuộc phạm vi quản lý của năm kế tiếp báo cáo UBND Thành phố (qua Sở Nội vụ) trước ngày 15 tháng 10 để tổng hợp, theo dõi và kiểm tra việc thực hiện theo quy định.

- Định kỳ 05 năm kể từ thời điểm công nhận loại đơn vị hành chính cấp xã, tham mưu UBND xã rà soát tiêu chí phân loại lại đơn vị hành chính của địa phương gửi cơ quan có thẩm quyền công nhận theo quy định tại Điều 10 Nghị định số 307/2025/NĐ-CP.

2. Văn phòng HĐND và UBND xã

Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan kiểm tra, rà soát, đánh giá và xác nhận chấm điểm tiêu chí về tỷ lệ hồ sơ thủ tục hành chính được xử lý qua dịch vụ công trực tuyến toàn trình trên tổng số hồ sơ thủ tục hành chính; tỷ lệ văn bản đi được ký số bằng chữ ký số của cơ quan, đơn vị, lãnh đạo cơ quan, đơn vị và được gửi đi trên môi trường mạng trên tổng số văn bản đi của UBND xã và các nội dung khác liên quan.

3. Phòng kinh tế

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan và các cơ sở thôn kiểm tra, rà soát, cung cấp số liệu, tài liệu, đánh giá và xác nhận chấm điểm đạt được đối với các tiêu chí: tự cân đối thu chi ngân sách địa phương; Tỷ trọng công nghiệp, xây dựng và dịch vụ trong cơ cấu kinh tế của địa phương; Tỷ lệ lao động phi nông nghiệp; Tỷ lệ hộ nghèo theo chuẩn nghèo đa chiều; Tỷ lệ dân số sử dụng nước sạch đáp ứng quy chuẩn trên địa bàn xã.

- Đề xuất chấm điểm đối với các nội dung thuộc chức năng, nhiệm vụ quy định tại khoản 3 Điều 9 Nghị định số 307/2025/NĐ-CP và các nội dung khác có liên quan.

- Tham mưu UBND xã đảm bảo nguồn kinh phí tổ chức thực hiện việc phân loại đơn vị hành chính cấp xã; hướng dẫn các cơ quan, đơn vị liên quan thực hiện việc thanh quyết toán kinh phí thực hiện nhiệm vụ theo quy định.

4. Điểm phục vụ hành chính công xã

Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan kiểm tra, rà soát, đánh giá và xác nhận chấm điểm tiêu chí về tỷ lệ hồ sơ thủ tục hành chính được xử lý qua dịch vụ công trực tuyến toàn trình trên tổng số hồ sơ thủ tục hành chính từ mức bình quân chung của Thành phố.

5. Công an xã

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan, các cơ sở thôn kiểm tra, rà soát, cung cấp số liệu, tài liệu, đánh giá và chấm điểm tiêu chí về quy mô dân số (bao gồm dân số thường trú, dân số tạm trú); dân số là người dân tộc thiểu số.

- Đề xuất chấm điểm đối với các nội dung thuộc chức năng, nhiệm vụ quy định tại khoản 3 Điều 9 Nghị định số 307/2025/NĐ-CP và các nội dung khác có liên quan.

6. Ban Chỉ huy quân sự xã

Đề xuất chấm điểm đối với các nội dung thuộc chức năng, nhiệm vụ quy định tại khoản 3 Điều 9 Nghị định số 307/2025/NĐ-CP và các nội dung khác có liên quan.

7. Các đơn vị sự nghiệp và cơ sở thôn trên địa bàn xã:

Tổ chức triển khai, thực hiện nội dung Kế hoạch này và các nội dung khác có liên quan theo chức năng, nhiệm vụ bảo đảm đúng quy định và thời gian.

Phối hợp với các cơ quan, đơn vị của xã để rà soát, cung cấp số liệu phục vụ cho việc đánh giá và chấm điểm các tiêu chí.

Trên đây là Kế hoạch triển khai rà soát, phân loại đơn vị hành chính cấp xã của UBND xã Hưng Đạo. Đề nghị các cơ quan, đơn vị, các cơ sở thôn tập trung quán triệt, triển khai thực hiện tiến độ, chất lượng. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc phát sinh đề nghị các cơ quan, đơn vị, các cơ sở thôn kịp thời báo cáo UBND xã (qua phòng Văn hóa - Xã hội) để xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- TT Đảng ủy, HĐND xã;] (để b/c)
- Các đ/c Lãnh đạo UBND xã; (để chỉ đạo)
- Các phòng chuyên môn; TT PVHCC;
- Công an xã;
- Ban Chỉ huy quân sự xã;
- Các Đơn vị sự nghiệp của xã;
- Các thôn;
- Lưu: VT, VHXH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Đỗ Hồng Sơn